

# Job Seeking Experience

Sharing Session



# Overview

- ▶ Melamar Pekerjaan
- ▶ Persiapan Wawancara Kerja
- ▶ Wawancara Kerja
- ▶ Career Advices



# Kemampuan apa yang anda cari dari kandidat? (silahkan pilih 4)

Kepemimpinan

Kemampuan  
bekerjasama dalam  
tim

*Analytical thinking*

Keahlian Tekhnis

Inisiatif

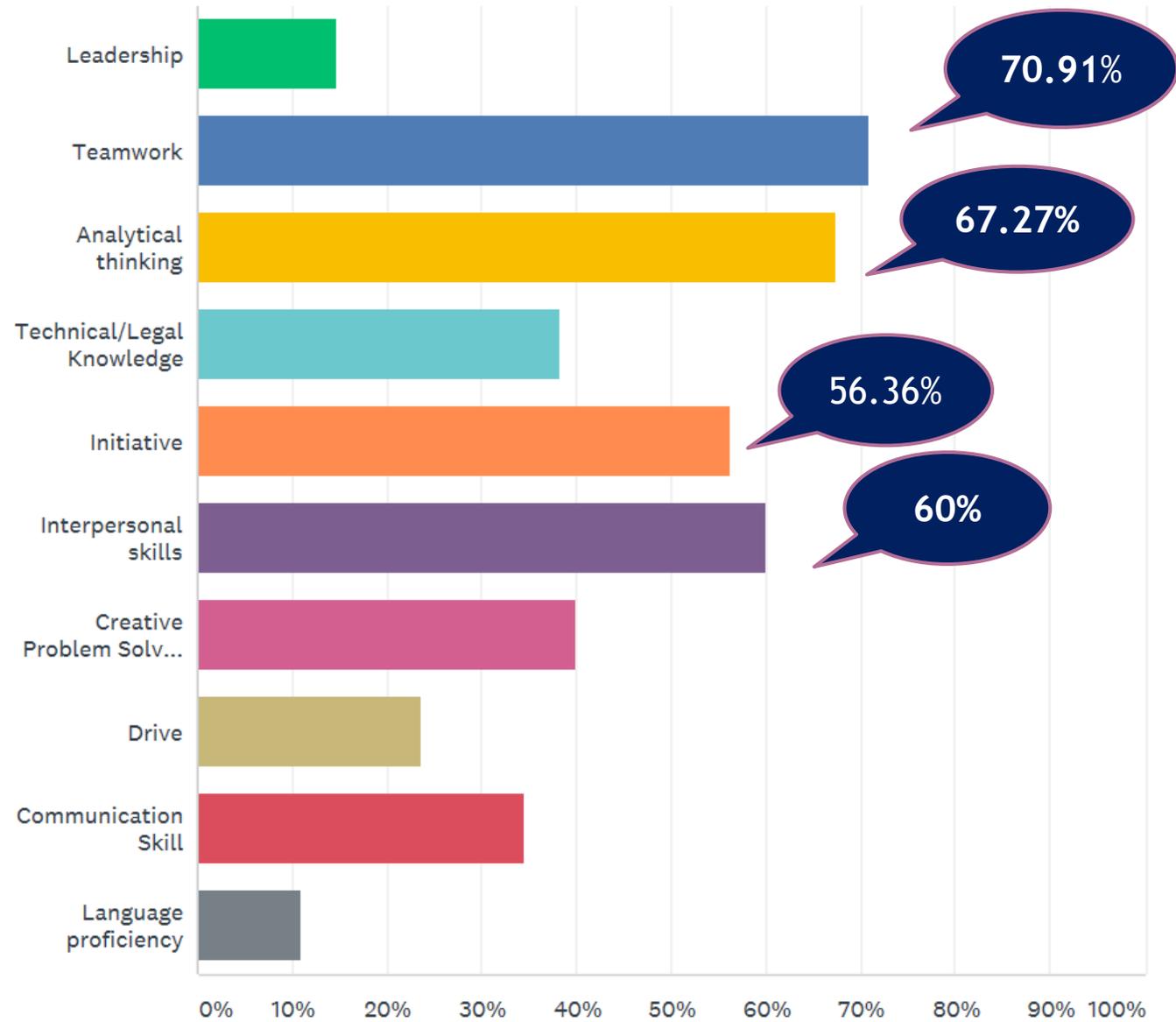
*Interpersonal skills*

Kemampuan  
Menyelesaikan  
Masalah

Semangat

Kemampuan  
Berkomunikasi

Keahlian Berbahasa  
Asing



# Melamar Pekerjaan

- ▶ **Gunakan Alamat Email Profesional**

- ▶ **Tulis Baris Subjek Informatif**

*Perihal: Nama Pelamar – Nama Jabatan, Nomor Referensi Pekerjaan/Lamaran Pekerjaan*

- ▶ **Fokus dan Singkat**

*“Saya menemukan posisi yang sangat menarik di portal pekerjaan Anda yang menurut saya sangat cocok untuk saya. Saya tertarik untuk melamar posisi Legal Officer (Job Reference Number A123) di Sony Electronics”*

- ▶ **Gunakan Hanya Salam Formal dan Penutup**

*Bapak/Ibu yang terhormat Nama Belakang, Tuan/Nyonya - Dengan hormat, Salam*

- ▶ **Sertakan Tanda Tangan Elektronik Profesional**

*Nama Anda - Alamat Anda - Email Anda - Nomor Telepon Anda*

- ▶ **Selalu Tambahkan Lampiran yang Relevan**

*Periksa Ulang Semuanya*

# CV yang ideal

Informasi Pribadi



Latar Belakang Pendidikan



Pengalaman Pekerjaan



Keahlian: Sertifikat & Pengalaman Organisasi



Penghargaan/ Pencapaian



# Persiapan Wawancara

## Persiapan

Persiapkan Penampilan Anda

- Apa yang akan dipakai
- Persiapan Lainnya- Parfum, Kebersihan, Perhiasan

## Periksa

Periksa Lokasi Perusahaan (atau uji teknologi Anda sebelumnya)  
Perkirakan waktu tempuh

## Pilih

Pilih ruangan yang bersih dan terlihat profesional (wawancara virtual)

- Tinjau keterampilan, pengalaman, dan kualifikasi Anda
- Persiapkan jawaban untuk hal-hal yang mungkin ditanyakan
- Cari tahu tentang perusahaan/posisi yang dilamar
- Siapkan pertanyaan Anda
- Praktik

# The Interview Experience



Tepat Waktu



Biasakan diri Anda dengan sekitar Anda



Bawa salinan tambahan CV Anda



Bersikaplah sopan kepada semua orang yang Anda temui mulai dari saat Anda berjalan di pintu hingga saat Anda pergi



Perkenalkan diri anda

Perhatikan bahasa tubuh Anda (kontak mata, jabat tangan)  
Pertahankan agar bahasa yang diucapkan singkat & padat  
Fokus pada kualifikasi  
Bersiaplah untuk pertanyaan lanjutan



Matikan semua ponsel dan perangkat elektronik lainnya sepenuhnya atau dalam mode senyap.



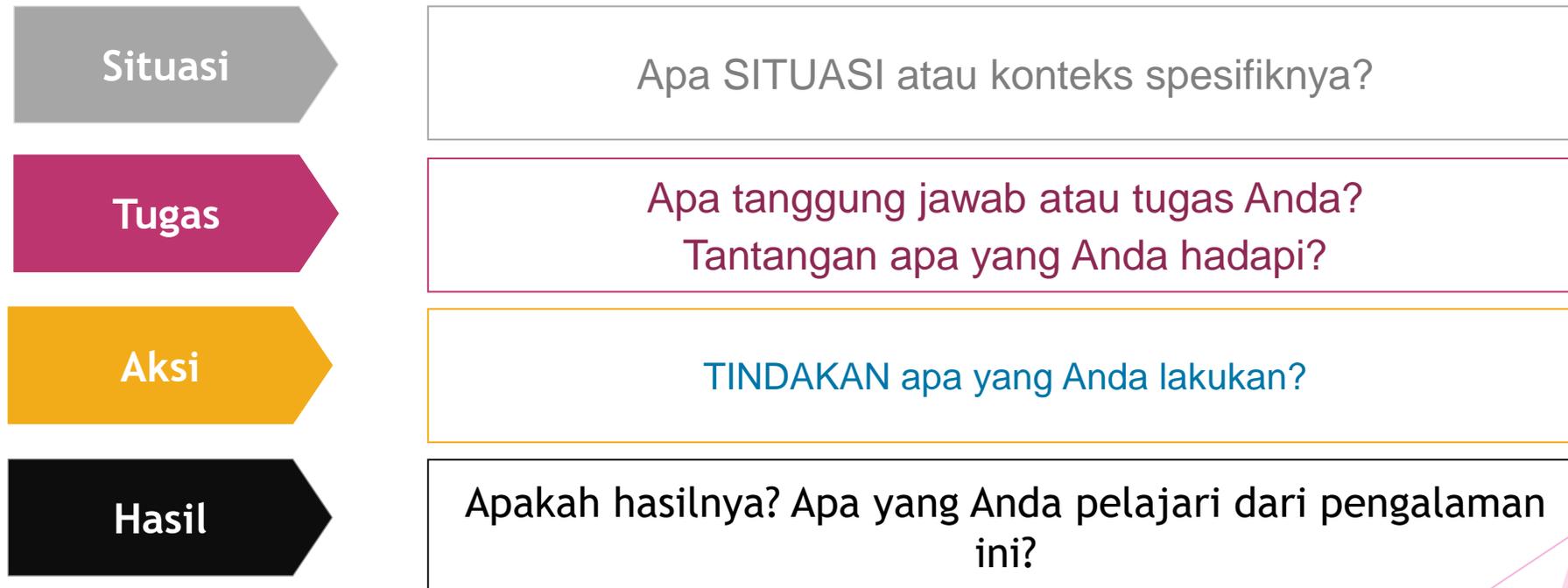
INGAT: Sopan santun itu penting

# Menjawab Pertanyaan Interview

- ▶ Mintalah klarifikasi jika diperlukan.
- ▶ Jujur. Jangan pernah membumbui pencapaian masa lalu Anda atau mengklaim keterampilan yang tidak Anda miliki.
- ▶ Tetap setia pada pesan Anda. Fokus pada alasan perusahaan harus mempekerjakan Anda; Gunakan metode STAR jika memungkinkan.
- ▶ Selalu jawab pertanyaan dengan mempertimbangkan audiens Anda.
- ▶ Hindari topik yang dapat membuat Anda mendapat masalah. Ini biasanya mencakup hal-hal dalam kehidupan pribadi Anda, seperti status perkawinan, usia, agama, atau keyakinan politik Anda.
- ▶ Gunakan bahasa yang jelas dan ringkas. Bicaralah perlahan dan hati-hati untuk memastikan kata-kata Anda dipahami. Jeda bila perlu
- ▶ Mencari umpan balik. Tanyakan kepada manajer perekrutan apakah Anda telah memberikan tingkat detail yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan sepenuhnya.
- ▶ **INGAT:** Perhatikan Bahasa Tubuh Anda

# STAR Model Methodology

STAR Model adalah kerangka kerja untuk menyajikan informasi yang mengungkapkan keterampilan, pengetahuan, dan pendekatan terhadap situasi di tempat kerja



# Silakan pilih 4 sifat teratas yang Anda cari selama wawancara kerja

▶ Kandidat mempunyai pemahaman tentang perusahaan / perusahaan dan apa yang dilakukannya

▶ Kandidat menunjukkan ambisi dan semangat

▶ Kandidat menunjukkan kepercayaan diri tentang siapa mereka dan apa yang mereka bawa ke perusahaan

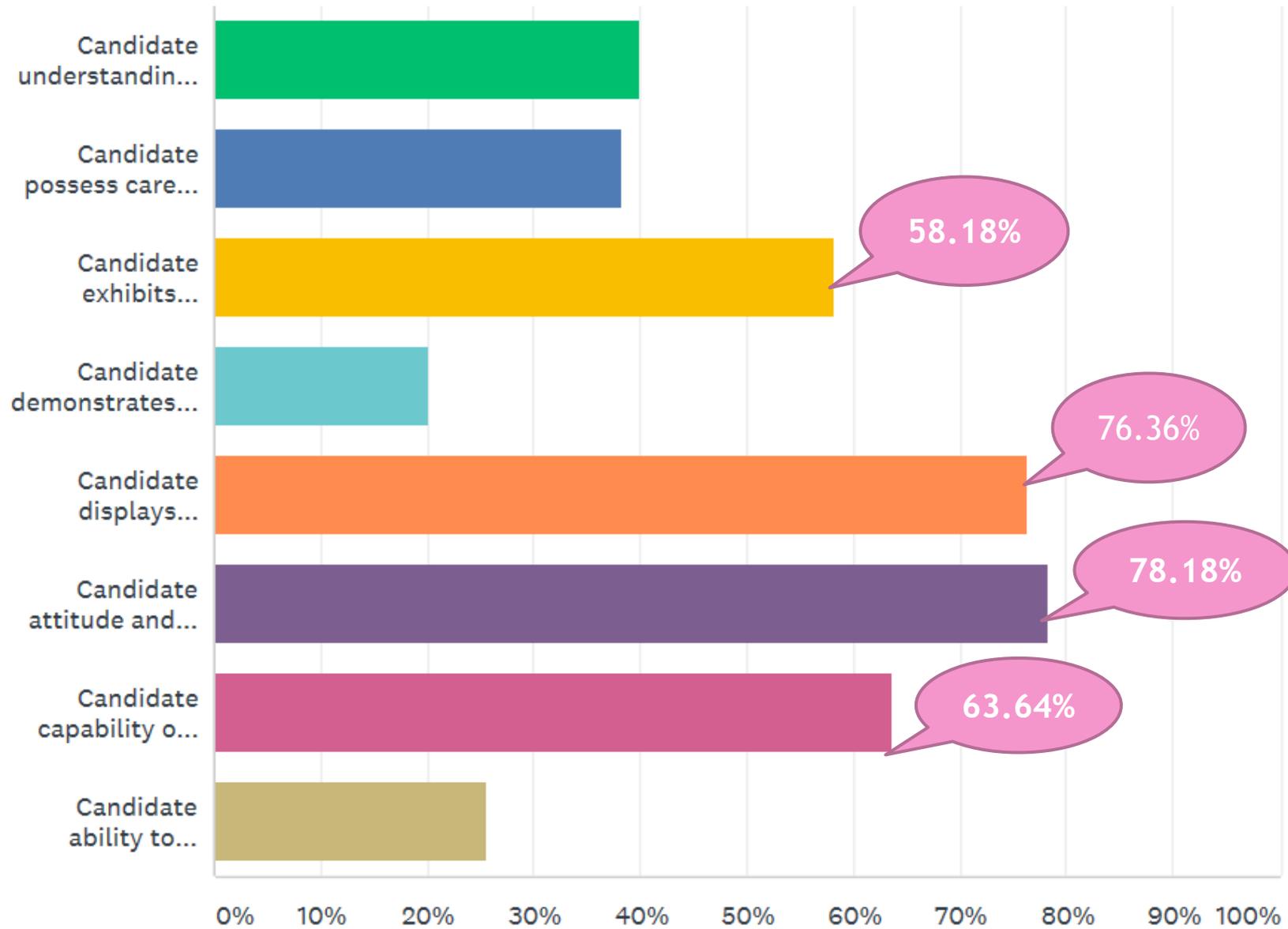
▶ Kandidat mampu melaksanakan penilaian etis dan integritas

▶ Kandidat memiliki tujuan dan arah karir

▶ Kandidat menunjukkan kemampuan kepemimpinan

▶ Sikap kandidat dan bahasa tubuh

▶ Kemampuan kandidat untuk berkomunikasi dalam bahasa Inggris



# Silakan pilih 4 tindakan yang dilakukan kandidat selama proses wawancara yang menurut Anda mengganggu

Menampilkan rasa kurang percaya diri

Gagal menjaga penampilan profesional

Menunjukkan perilaku buruk

Berfokus pada gaji & tunjangan daripada pekerjaan

Terlambat atau terlalu dini

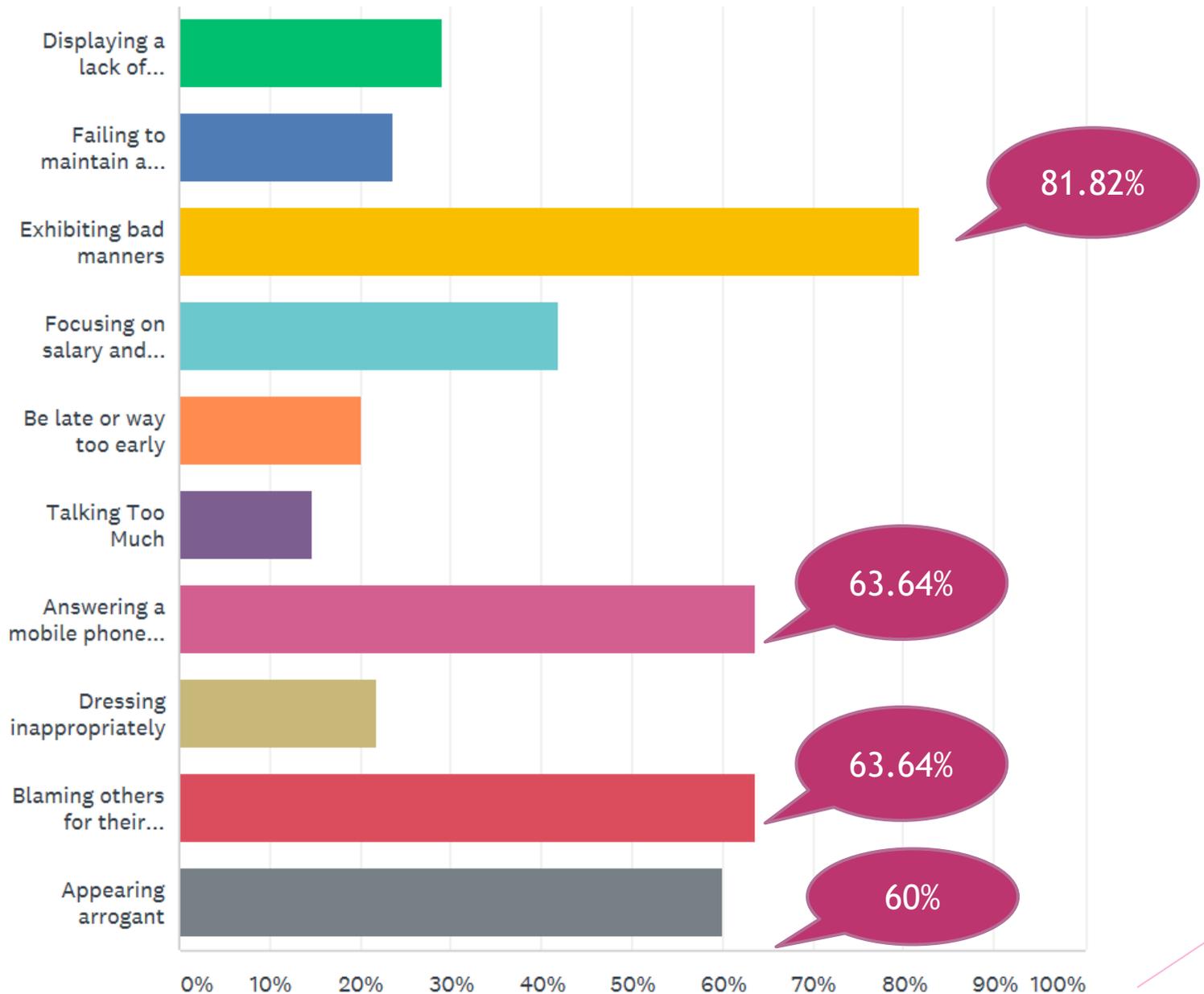
Terlalu Banyak Bicara

Menjawab telepon seluler atau SMS selama wawancara

Berpakaian tidak tepat

Menyalahkan orang lain atas kesalahan mereka

Tampil sombong



---

### Pertanyaan

Jelaskan situasi di mana Anda menggunakan keterampilan kepemimpinan Anda untuk memecahkan masalah

Ceritakan tentang sesuatu yang Anda capai yang Anda banggakan.

Berikan contoh tujuan yang Anda capai dan beri tahu saya bagaimana Anda mencapainya.

Berikan contoh bagaimana Anda bekerja dalam tim.

Ceritakan tentang kesalahan yang Anda buat di sekolah atau tempat kerja, dan apa yang Anda pelajari darinya.

Mengapa Anda memilih perguruan tinggi atau universitas Anda?

---

# Mari Berlatih

# Career Advices

Bekerja keras, bertanya ketika tidak yakin, jangan pernah berasumsi

Jangan takut melakukan kesalahan

Berse semangat dan terdorong untuk belajar banyak hal yang Anda bisa.

Bersikaplah terbuka, sabar, dengarkan & belajar dari orang lain

Berse semangat dan berpengetahuan luas tentang tugas yang Anda berikan di pekerjaan pertama Anda.

Miliki tujuan dan hasrat, cari pekerjaan yang akan melayani mereka

**Sikap adalah segalanya**

**Jadilah rendah hati**

**Aktiflah**